

Số: 30 /KH-CĐN

Sóc Trăng, ngày 15 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
V/v ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-CĐN, ngày 21/01/2022 của Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.

Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, công tác dạy và học. Nghiên cứu và sử dụng có hiệu quả các phần mềm đang áp dụng tại Trường, phát huy hiệu quả sử dụng hệ thống mạng nội bộ, Website góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính tại Trường. Từng bước thực hiện Chương trình chuyển đổi số trong Giáo dục nghề nghiệp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 2222/QĐ-TTg, ngày 30/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Triển khai sâu rộng, nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động (VC, NLĐ) về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, công tác dạy và học tại Trường, đặc biệt là công tác cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG CHỦ YẾU

Trong công tác tuyển sinh: thực hiện tốt “*Mô hình một cửa về thủ tục nhập học*”. củng cố và phát triển thêm các tính năng phần mềm quản lý công tác tuyển sinh, đảm bảo cung cấp dịch vụ đăng ký học nghề trực tuyến trên hệ thống Website ở mức độ 3, nghiên cứu để áp dụng mức độ 4.

Trong quản lý đào tạo: sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý đào tạo củng cố và phát triển thêm các tính năng công cụ hỗ trợ. Tiếp tục triển khai giới thiệu ứng dụng dạy học trực tuyến; giới thiệu tài nguyên giáo dục mở.

Trong công tác quản lý học sinh, sinh viên (HSSV): quản lý HSSV ở Ký túc xá Trường và quản lý suất ăn của HSSV tại bếp ăn bằng máy quét vân tay. Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý điểm rèn luyện, theo dõi sĩ số và các chế độ chính sách HSSV.

Trong công tác hành chính: triển khai áp dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành. Phần đầu có từ 70% trở lên các văn bản chỉ đạo, điều hành được triển khai dưới dạng văn bản điện tử thông qua hệ thống chia sẻ tập tin của



mạng nội bộ và hệ thống hộp thư điện tử (@svc.edu.vn); 100% viên chức khai thác tốt công nghệ thông tin điện tử của đơn vị; ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành.

Trong công tác nghiên cứu khoa học: khuyến khích VC, NLD tham gia nghiên cứu các đề tài, sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong công tác quản lý và công tác cải cách hành chính.

Trong quản lý tài chính: tiếp tục sử dụng phần mềm MISA trong quản lý ngân sách, quản lý tài sản, công cụ, dụng cụ. Thực hiện có hiệu quả mô hình thu học phí trực tuyến qua dịch vụ Viettelpay. Sử dụng chữ ký số tham gia thực hiện một số giao dịch trực tuyến với Kho bạc Nhà nước tỉnh, Cục Thuế tỉnh và Bảo hiểm xã hội tỉnh.

Khai thác công nghệ thông tin điện tử: Ban Truyền thông thường xuyên cập nhật các thông tin, các văn bản của cấp trên về cải cách hành chính, các thủ tục hành chính của Trường lên Website để thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, truyền thông về Giáo dục nghề nghiệp năm 2022 theo Công văn số 293/TCGDNN-VP, ngày 25/02/2022 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

Trong công tác đoàn thể: Công đoàn trường và Đoàn thanh niên từng bước ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý dữ liệu đoàn viên phù hợp với tình hình thực tế phục vụ cho công tác quản lý thông tin đoàn viên.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận quản trị và Ban Truyền thông

Ban Truyền thông phối hợp với các Phòng, Khoa, Trung tâm triển khai, tập huấn cho VC, NLD các ứng dụng công nghệ thông tin có liên quan đến công tác quản lý, giảng dạy.

Thường xuyên theo dõi bảo trì, bảo dưỡng hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, như: các thiết bị truyền dẫn; hệ thống máy server; hệ thống máy tính con; hệ thống camera giám sát; hệ thống chấm công bằng máy quét vân tay và các thiết bị khác liên quan đến công nghệ thông tin. Nhằm tạo môi trường hoạt động ổn định, truyền dẫn thông suốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai các phần mềm ứng dụng.

Hàng quý, 06 tháng đầu năm và cuối năm tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại Trường về Phòng Tổ chức-Hành chính- Quản trị để tổng hợp báo cáo về trên.

Ban Truyền thông quan tâm hoàn thiện giao diện, bố cục trang Website, đảm bảo tính hài hòa về nội dung và tính thẩm mỹ nhằm thu hút lượt truy cập. Vận động VC, NLD viết tin, bài đăng trên Website trường. Thường xuyên phối hợp với các đơn vị chức năng trong việc cập nhật các thông tin, các văn bản của cấp trên về cải cách hành chính, các thủ tục hành chính của Trường lên Website.

2. Các Phòng, Khoa, Trung tâm

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu công việc của đơn vị, đề xuất các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Chỉ đạo VC, NLD do đơn vị quản lý thực hiện tốt việc khai thác các ứng dụng trên hệ thống mạng nội bộ theo đúng quy định.

Tạo điều kiện thuận lợi cho VC, NLD tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin liên quan đến công tác quản lý và giảng dạy; hướng dẫn sử dụng phần mềm mới cũng như các tính năng mới của các phần mềm được nâng cấp.

3. Phòng Tổ chức- Hành chính- Quản trị

Phối hợp với các Phòng, Khoa, Trung tâm, các đoàn thể triển khai có hiệu quả kế hoạch này và tham mưu tổng hợp các báo cáo về trên theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các Phòng, Khoa, Trung tâm phản hồi về Phòng Tổ chức- Hành chính- Quản trị để tổng hợp, báo cáo với Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo kịp thời nhằm đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Ban Truyền thông;
- Các Đoàn thể;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, TC



Lâm Đức Nhơn